

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA YAMILET , CUMES PEREZ

Nit Emisor: 99923009

ANDREA YAMILET CUMES PEREZ

3 CALLE 6-338 zona 1, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4890081-E5FD-41F0-9E1D-D0AA9974B661

Serie: C4890081 Número de DTE: 3858579952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:30:37

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:30:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-402, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	✓
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4890081, número de DTE 3858579952 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Andrea Yamilet Cumes Perez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-402 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f.

Andrea Yamilet Cumes Perez

DPI: 2797 91267 0301

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756722687008

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:30:37
Emisor:	99923009
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDREA YAMILET CUMES PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C4890081-E5FD-41F0-9E1D-D0AA9974B661
Serie:	C4890081
Número del DTE:	3858579952
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:30:3706:00C4890081E5FD41F09E1DD0AA9974B661
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:31:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:31:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99923009
NOMBRE	ANDREA YAMILET, CUMES PEREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-402
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea Yamilet Cumes Perez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dar asistencia técnica a grupos CADER con temas de transformación de alimentos saludables como curtido de protemás, también en promover el consumo de hortalizas y así apoyar tanto en la economía, como en la nutrición del hogar en condiciones de vida rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER con temas sobre administración de recursos como alimentos y agua y gestión financiera del hogar, buscando siempre la optimización y el bienestar familiar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en los procesos de asistencia técnica a grupos CADER para la promoción de la participación en el desarrollo integral de su comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en el diseño de procesos de capacitaciones para los grupos CADER, mujeres jóvenes y niños para su desarrollo integral.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en dar asistencia técnica en seguimiento a huertos familiares de las familias de niños con DA, brindando también recetas nutritivas utilizando las cosechas de hortalizas de sus huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de recetas nutritivas para el club de nutrición integrado por madres de familia de niños de 0 a 5 años como también promover el consumo de hortalizas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en dar asistencia técnica a los grupos CADER sobre la importancia del emprendimiento y el desarrollo económico por medio de metodologías pecuarias para el desarrollo integral de las familias de los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de talleres de shampoo y jabón líquido de ropa y trastes para los grupo CADER y así promover el emprendimiento artesanal.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé con la implementación de capacitaciones para las redes de grupos juveniles en coordinación de la oficina municipal y protección de la niñez y juventud.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar talleres con grupos CADER para la conversión de plantas medicinales, jabonería y elaboración de productos artesanales para el fortalecimiento del emprendimiento familiar.	100%	Finalizado

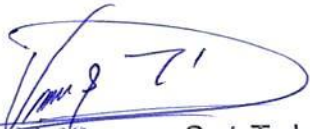
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación a grupos CADER en coordinación con OMM para la alianza interinstitucional y poder desarrollar mejores oportunidades de desarrollo para la mujer y el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades coordinadas junto a la OMM para llevar a cabo eventos de emprendimiento para el año 2,025 a mujeres y así mejorar los vínculos comerciales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización informes semanales, quincenales y mensuales y en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Andrea Yamilet Cumes Perez
 DPI: 2797 91267 0301
 Celuar: 59520386

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango

